

Pour compléter l'effectif du service d'aide et de soins à domicile du site de Monthey, nous recherchons un-e :



Pour vous – chez vous

**AIDE ET SOINS  
A DOMICILE**

CMS Bas-Valais

## **Administrateur-trice de prestations (80%)**

### **Votre mission :**

Vous faites partie du bureau « administration des prestations et planification » qui est l'interface principale entre les clients, le réseau de soins et les équipes pluridisciplinaires du CMS. Dans ce cadre, vous :

- Assurez la coordination des activités au bureau, en veillant à la bonne répartition des tâches et de ses ressources.
- Gérez les demandes de prise en charges provenant de l'ensemble de nos partenaires.
- Réceptionnez et orientez les demandes clients et les sollicitations des collaborateurs du CMS en intervention.
- Collaborez étroitement avec les équipes pluridisciplinaires pour une prise en charge efficiente (planification des évaluations, réponse aux problématiques des clients, etc).
- Contribuez à la gestion administrative des dossiers clients.

### **Votre profil :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme HES en soins infirmiers (ou titre jugé équivalent). Vous possédez une solide expérience professionnelle dans divers domaines, notamment en soins aigus, et une bonne connaissance du réseau socio-sanitaire valaisan. Vous avez un bon esprit d'analyse et votre approche est résolument orientée solution. Vous démontrez d'excellentes habiletés relationnelles et êtes à l'aise dans la communication par téléphone. Votre sens de l'organisation, votre capacité à gérer efficacement les priorités et à maîtriser le stress font partis de vos atouts.

### **Nous offrons :**

Un poste valorisant et varié dans un secteur d'activités dynamique et en plein développement. Des possibilités de formation continue. Des conditions de travail et un salaire selon le statut du Groupement valaisan des CMS.

**Lieu de travail :** Monthey.

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet, **d'ici au 29 juillet 2022**, au Centre médico-social régional, Service des ressources humaines, Avenue de France 6, 1870 Monthey ou par courriel à [monthey@cms-smz.ch](mailto:monthey@cms-smz.ch)