

Le Centre médico-social Bas-Valais délivre une large palette de prestations dans les domaines de l'aide sociale et des soins à domicile sur tout le territoire des districts de Monthey et St-Maurice, avec le soutien de 270 collaborateurs.



Pour vous – chez vous

**AIDE ET SOINS  
A DOMICILE**

**CMS Bas-Valais**

Pour renforcer l'équipe RH, nous recherchons un-e :

## **Assistant-e RH (80%)**

### **Votre mission :**

- Traitement et gestion de toutes les tâches administratives liées au cycle de vie des collaborateurs (contrats, permis de travail, chômage, certificats de travail, courriers divers, etc.), dans le respect des processus et du cadre légal.
- Réalisation des travaux préparatoires pour les salaires (gestion des heures, mutations, vérification diverses).
- Gestion administrative des absences (vacances, maladie, accidents, congés spéciaux, etc).
- Saisie et mise à jour des informations du personnel dans les différentes bases de données.
- Recrutement : diffusion d'annonces sur les sites de recrutement, suivi des candidatures, réalisation du tri des dossiers et réponse aux candidats.
- Support à l'équipe RH pour diverses tâches selon les besoins du service.

### **Votre profil :**

- CFC employé de commerce, maturité professionnelle économique ou formation jugée équivalente.
- Certificat d'assistant-e en gestion du personnel indispensable.
- Expérience confirmée dans le travail administratif de minimum 4 ans, dont idéalement 2 ans dans le domaine de l'administration du personnel.
- Excellent sens de l'organisation et gestion des priorités.
- Personne dynamique, flexible et rigoureuse, avec de bonnes capacités de communication.

### **Nous offrons :**

Un poste valorisant et varié dans un secteur d'activités dynamique et en plein développement. Des possibilités de formation continue. Des conditions de travail et un salaire selon le statut du Groupement valaisan des CMS.

**Lieu de travail :** Monthey.

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet, **d'ici au 6 février 2023**, au Centre médico-social régional, A l'att. de Marie-Hélène Roux, Avenue de France 6, 1870 Monthey ou par courriel à [bvs.emploi@cms-smz.ch](mailto:bvs.emploi@cms-smz.ch).